绩效考核

Performance Review

员工姓名: 牟博宇

职务: IT运维工程师

考核期限: 2020上半年

考核主管: 姜迪

# 评价标准及考核说明

1. 员工自评
2. 员工演讲，并与考核主管讨论
3. 员工及主管经理签字

# 主要绩效

员工及考核主管均需要对每个项目给出评价，评价分为三个等级：超出期望，达到期望，需要改进，并且，对每个项目进行详细的工作叙述。（叙述要求：时间、任务、完成情况及效果评价，要有具体的事例）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 具体项目 | 员工 | 考核主管 |
| 工作成绩  Achievement |  |  |
| 工作的质量和完成的准确度  Quality and accuracy of work | 需要改进 |  |
| 解决问题能力  Problem Solving | 需要改进 |  |
| 独立完成任务  Complete tasks independently | 达到期望 |  |
| 准时交付  On-time delivery | 需要改进 |  |
| 始终改进  Always improving |  |  |
| 沟通能力  Communication skills | 达到期望 |  |
| 计划及组织能力  Planning & Organization | 需要改进 |  |
| 团队合作Teamwork   * 诚实且愿意接受他人意见   Honest & open-minded   * 代码或者任务评估   Code/Task review   * 创建共享的文件或者其他文档材料   Create shared documents or other context   * 指导他人   Coach others | 达到期望  达到期望 |  |
| 创新及创造性思维  Innovation & Creative thinking | 需要改进 |  |
| 计划及组织  Planning & Organization | 需要改进 |  |
| 自我成长和进步  Self-growth and development | 达到期望 |  |
| 推进工作流程及优秀实践的认知能力  Knowledge about Processes and Good Practices | 达到期望 |  |
| 认知人员及如何组织人员的能力  Knowledge about people and the organization | 达到期望 |  |
| 任务完成度  Complete objectives | 需要改进 |  |

# 员工自我评估Employee statement

在过去的几个月，根据接触的项目，不断地丰富了自己的认知，改进自己的不足

自我认为学习到了不少的东西，希望自己在决策，应变能力以及发展方面在继续

努力

# 主管经理评价Manager statement

# 佐证Reference （第三方）

整体评分Overall rating （主管填写）

超出期望 Exceeded Expectations

达到期望Met Expectations

需要改进Needed Improvement

无法接受Unacceptable

下一年的目标Objective （员工自我预设及主管要求）

员工预设：提升综合业务素质，加强培训，对平台设备硬件、软件进行及时监察与维护，确保其他同事工作的正常进行；提高自身工作效率，多向同事学习，这是我以后工作中需要好好努力的方向。

主管要求：

签字

员工确认：我已经审阅了这份文件，并与我的主管经理讨论了所有的内容。我的签名意味着我已确认且知晓我的绩效状况，但并不一定说明我完全同意此份评估。

员工签名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_牟博宇\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_2020.7.1\_\_\_\_\_\_\_\_

主管签名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第三方签名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_